

Ansökan om passerkort till Kalmar hamn AB

För att erhålla ett inpasseringskort krävs det att du har stadigvarande uppdrag inom Kalmar hamns hamnområde. Det är arbetsgivaren som ansöker om passerkort, kortinnehavaren måste läsa nedan information och signera.

- Kortinnehavaren är skyldig att följa de säkerhets och trafikregler som råder inom området.
- Alla passerkort är personliga och ska hanteras som en värdehandling. Det är aldrig tillåtet att låna ut ett kort.
- Vid kontroll är du skyldig att visa upp ditt passerkort.
- Det är ditt ansvar att se till att ingen obehörig kommer in på området vid in- och utpasseringar.
- Förlorat kort ska omedelbart anmälas till Kalmar hamn AB, tel 010-3570564
- Vid avslutad tjänst, uppdrag eller leverans ska kortet återlämnas till Kalmar hamn AB.

Blanketten skickas ifyllt till pernilla.bernhardsson@kalmarhamn.se alternativt Kalmar hamn AB, Barlastgatan 10, Box 810 391 28 Kalmar. **Glöm ej att bifoga ett foto på den sökande.**

Del 1 – Uppgifter om sökande företag

Företagsnamn:	Telefon till arbetsgivare:
E-post till arbetsgivare:	Datum:
Signatur av arbetsgivare:	

Del 2 – Uppgifter om sökanden (kortinnehavaren)

Namn:	Datum:	4-siffrig kod:
Signatur:		